

F.A.Q. DOCTORATE

- To start experimental activities, activities abroad, public administration activities, do I have to be authorised?

Yes, authorisation is absolutely necessary.

- Can I follow another course of study while doing my PhD?

It is forbidden to simultaneously attend a doctorate course with another university course of study (bachelor's degree course, master's degree course, single-cycle master's degree course, specialisation course, master's degree course, doctorate course), with the exception of medical specialisation courses, in cases where the conditions set out in Article 18 of the Doctoral Regulations apply.

Suspension of the doctoral course is permitted, at the request of the person concerned, in the following cases

a) simultaneous attendance of courses related to the Active Formative Traineeship, the suspension will last

for the entire period of enrolment in the TFA course;

b) compulsory maternity leave, pursuant to the provisions of legislative decree 26 March 2001, no. 151.

March 2001, no. 151. The maternity and paternity protection provisions set out in the Decree of the Minister of Labour and Social Security of 12 July 2007, published in the Official Gazette no. 247 of 23 October 2007;

c) community service, for a maximum period of one year.

- Do I have an institutional doctorate email?

After taking up their appointment and commencing their doctorate, each doctoral student is sent credentials for an electronic mail (email) and certified electronic mail (pec) address in the @unina.it domain. With these credentials, it is possible to access unified services (from viewing the pay slip, to the Office365 subscription, to numerous software and the digital library)

- As a PhD student, do I have insurance?

Yes, all doctoral students are covered by an insurance policy against accidents etc. wherever they are. As a rule, doctoral students are authorised to carry out their research activities at all locations of the University "Federico II" subject to authorisation by the Coordinator and/or teaching board.

DIDACTICS

- Do doctoral students have to follow teaching activities and courses?

Yes, PhD students are obliged to attend all scheduled teaching and research activities (Art 15 c.2, Regulation of Discipline of the PhD Programme).

- Can I be absent from lectures?

Doctoral students are obliged to attend lectures assiduously (normally at least 3/4 of the lectures) for their doctoral studies.

OTHER ACTIVITIES OF DOCTORAL STUDENTS

- Can doctoral students carry out tutoring activities?

Yes.

- Can doctoral students carry out supplementary teaching activities?

Yes, up to a maximum of 40 hours during the entire PhD course

- Can doctoral students carry out third mission activities?

Yes, up to a maximum of 10 hours during the entire PhD course

- Can doctoral students carry out paid activities?

It is up to the teaching board to authorise the doctoral student to carry out paid activities, verifying their compatibility with the profitable performance of the training activities (teaching and research) relating to the course. In particular, it is understood that, for doctoral students with a scholarship, remunerated activities must be limited to those that are in any case referable to the acquisition of skills related to the doctoral course.

ADMISSION TO THE FOLLOWING DOCTORAL YEAR

- How do I get admitted to the following doctoral year?

At the end of each year, doctoral students are required to submit a list of courses taken; a list of seminars attended; a list of any scientific publications produced; an annual written report on the status of their research project delivered to the Coordinator and the Board of teachers.

PERIOD OF STUDY AND RESEARCH ABROAD

- Does the PhD student have to spend a period abroad during the PhD course?

The doctoral student is normally required to spend a period at an institution abroad.

The period abroad may be carried out during the entire three-year doctoral course, even divided into several stays.

Please note that for some PhD scholarships (e.g. PON, PNRR etc.) this period can be extended from 6 to 18 months, depending on the project submitted.

- How can I apply for the 50% increase in the doctoral grant during the period I am abroad?

The top-up is a doctoral student's right and covers up to 12 months' stay abroad. Obviously, a procedure must be followed to obtain it: at least one month before leaving, you must send the coordinator (secretariat@cardiopath.eu)

1) the request for authorisation

2) the letter of invitation on the letterhead of the host institution, signed by the foreign guest, stating the period of stay (dd/mm/yyyy beginning and end).

The coordinator will then sign the form and send the documentation to the offices.

You must also send the authorisation to carry out the mission as described above. Subsequently, when abroad, a monthly email must be sent to the Doctoral Office (dottric@unina.it) and, in Cc, to the Doctoral Secretariat, with a statement from the foreign tutor certifying that the doctoral student has regularly attended the laboratory in that month.

MISSIONS AND STAYS (CONGRESSES, SHORT PERIODS AT OTHER FACILITIES, ETC)

Authorisation must always be obtained from the Co-ordinator by completing the mission forms.

In the absence of such authorisation, the doctoral student is NOT covered by insurance, cannot be reimbursed, and failure to fulfil obligations may lead to sanctions by the teaching board.

- How does one apply for authorisation to carry out a mission?

Each doctoral student is guaranteed a budget for research activities in Italy and abroad per year.

The budget can be used for the doctoral student's individual research and training; the following types of expenses are eligible:

1. Expenses for research mobility, both in Italy and abroad (mission assignment);

2. Expenses for enrolment in congresses and conferences;
3. Expenses related to enrolment in training courses, summer or winter schools, etc.; 3. school, etc.;
4. Expenses for publications;
5. Expenses for the purchase of consumable materials or materials
5. Expenses for the purchase of consumables or materials instrumental to the research carried out, etc.; 6;
6. Expenses incurred for the purchase of bibliographic material;
7. Expenses for the purchase of capital goods and PC software.

You must fill in the 'Form for use of budget' and obtain authorisation from your Tutor and Course Coordinator.

- Can I take part in conferences, in-depth courses, language courses or other activities related to my PhD course at a site no more than 10 km from the Department's premises?

Yes. But in this case it is NOT a mission, as "mission" means a trip or stay at another institution, at a site more than 10 km away from the Department's headquarters.

PURCHASES, REIMBURSEMENTS AND USE OF DOCTORAL FUNDS FOR RESEARCH.

- Does the doctoral student have funds available for research expenses?

Yes. These funds can be used to pay for travel to conferences and meetings, missions, the purchase of laboratory consumables, small equipment, and in some cases subject to justification, repairs to instruments. Some types of grants may have more substantial funding.

- Is it possible to be reimbursed for small expenses related to research activities?

Yes, it is possible to reimburse receipts for consumables up to €40.00.

- What can be reimbursed when on a mission?

Expenses related to the reasons for the mission (travel, receipts must be personal.

Please refer to the University Missions Regulations (Link:

http://www.unina.it/documents/11958/21092305/DR.1712.2020_Missioni_rettifica_DR.2024.2020.pdf)

F.A.Q. DOTTORATO

- ***Per iniziare l'attività sperimentali, attività all'estero, attività di pubblica amministrazione, devo essere autorizzata/o?***

Si, è assolutamente necessario essere autorizzati.

- ***Posso seguire un altro corso di studi mentre svolgo il dottorato?***

E' vietata la contemporanea frequenza del corso di dottorato con un altro corso di studio universitario (corso di laurea, corso di laurea specialistica, corso di laurea magistrale, corso di laurea magistrale a ciclo unico, corso di specializzazione, corso di master, corso di dottorato), ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nei casi in cui ricorrano le condizioni di cui all'articolo 18 del Regolamento Dottorato.

E' consentita la sospensione del corso di dottorato, su istanza dell'interessato, nei seguenti casi:

a) contemporanea frequenza dei corsi relativi al Tirocinio Formativo Attivo, la sospensione avrà durata

per l'intero periodo di iscrizione al corso del TFA;

b) astensione obbligatoria per maternità, ai sensi delle disposizioni previste dal decreto legislativo 26

marzo 2001, n.151. Ai dottorandi si applicano le disposizioni a tutela della maternità e paternità di cui

al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007;

c) servizio civile, per un periodo massimo di un anno.

- ***Ho una mail istituzionale del dottorato?***

Dopo la presa di servizio e l'inizio del dottorato a ciascun dottorando vengono inviate le credenziali per un indirizzo di posta elettronica (email) e posta elettronica certificata (pec) nel dominio @unina.it. Con queste credenziali è possibile accedere ai servizi unita (dalla visione del cedolino paga, all'abbonamento Office365, a numerosi software e alla biblioteca digitale)

- ***In qualità di Dottoranda/o, ho una assicurazione?***

Si, Tutte le dottorande e i dottorandi sono coperti da una polizza assicurativa contro infortuni incidenti etc. ovunque essi si trovino. Le dottorande e i dottorandi sono autorizzati di norma a svolgere la propria attività di ricerca presso tutte le sedi dell'Ateneo "Federico II" previa autorizzazione del Coordinatore e/o collegio docenti.

DIDATTICA

- ***I dottorandi devono seguire una attività didattica e dei corsi?***

Si, i dottorandi hanno l'obbligo di frequentare tutte le attività didattiche e di ricerca previste (Art 15 c.2, Regolamento di Disciplina del Dottorato di Ricerca).

- ***Posso fare delle assenze alle lezioni?***

Il dottorando è tenuto a seguire con assiduità (di norma almeno 3/4 delle lezioni) il proprio percorso formativo del dottorato.

ALTRE ATTIVITA' DEI DOTTORANDI

- ***I dottorandi possono svolgere attività di tutorato?***

Si.

- ***I dottorandi possono svolgere attività di didattica integrativa?***

Si, nel limite di 40 ore durante l'intero corso di dottorato

- ***I dottorandi possono svolgere attività di terza missione?***

Si, nel limite di 10 ore durante l'intero corso di dottorato

- ***I dottorandi possono svolgere attività retribuite?***

Compete al Collegio docenti autorizzare il dottorando a svolgere attività retribuite, verificandone la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca) relative al corso. In particolare, resta fermo che, per i dottorandi con borsa, le attività retribuite devono essere limitate a quelle comunque riferibili all'acquisizione di competenze relative all'ambito formativo del dottorato.

AMMISSIONE ALL'ANNO SUCCESSIVO DI DOTTORATO

- ***Come vengo ammesso all'anno successivo del dottore?***

Al termine di ogni anno, i Dottorandi sono tenuti a presentare la lista dei corsi seguiti; la lista dei seminari seguiti; la lista delle eventuali pubblicazioni scientifiche prodotte; una relazione annuale scritta attestante lo stato del proprio progetto di ricerca consegnata al Coordinatore e al Collegio dei Docenti.

PERIODO DI STUDIO E RICERCA ALL'ESTERO

- ***Il Dottorando deve trascorrere un periodo all'estero durante il corso di dottorato?***

Il Dottorando ha di norma l'obbligo trascorrere un periodo presso una istituzione all'estero.

Il periodo all'estero può essere svolto durante l'intero triennio di dottorato, anche suddiviso in diversi soggiorni.

Si fa notare che per alcune borse di dottorato (es. PON, PNRR etc) tale periodo può essere esteso da 6 fino a 18 mesi, in base al progetto presentato.

- ***Come posso richiedere la maggiorazione del 50% della borsa di dottorato durante il periodo che sono all'estero?***

La maggiorazione è un diritto del dottorando che copre fino a 12 mesi di soggiorno all'estero. Ovviamente per ottenerli bisogna seguire una procedura: almeno un mese prima di partire bisogna inviare al coordinatore (secretariat@cardiopath.eu)

1) la richiesta di autorizzazione

2) la lettera di invito su carta intestata dell'istituzione ospitante, firmata dall'ospite straniero, attestante il periodo di permanenza (gg/mm/aaaa di inizio e fine).

Sarà il coordinatore a firmare infine il modulo e ad inviare la documentazione agli Uffici.

Bisogna inoltre inviare l'autorizzazione a svolgere la missione seguendo le modalità descritte sopra. Successivamente, quando si è all'estero, bisogna inviare una email mensilmente all'Ufficio Dottorato (dottric@unina.it) e, in Cc, alla Segreteria del Dottorato, con una dichiarazione del tutor estero che attesta che il dottorando ha regolarmente frequentato il laboratorio in quel mese.

MISSIONI E SOGGIORNI (CONGRESSI, BREVI PERIODI PRESSO ALTRE STRUTTURE, ETC)

E' necessario sempre essere autorizzati dal Coordinatore, compilando i moduli di missione.

In mancanza di tale autorizzazione, la dottoranda o il dottorando NON sono coperti da assicurazione, non possono essere rimborsati, e il mancato adempimento degli obblighi può portare a sanzioni da parte del collegio docenti.

- ***Come si richiede l'autorizzazione per svolgere una missione?***

A ciascun dottorando è assicurato un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero annui.

Il budget può essere utilizzato per la ricerca e la formazione individuale del dottorando, sono eleggibili le seguenti tipologie di spese:

1. Spese per la mobilità per la ricerca, sia in Italia che all'estero (incarico di missione);

2. Spese per l'iscrizione a congressi e convegni;
3. Spese connesse all'iscrizione a corsi di formazione, summer o winter school, etc.;
4. Spese per pubblicazioni;
5. Spese per l'acquisto di materiale di consumo o di materiali strumentali alle ricerche attuate, etc.;
6. Spese sostenute per l'acquisto di materiale bibliografico;
7. Spese per l'acquisto di beni strumentali e software pc.

Deve compilare il modulo 'Modello per fruizione budget' e farsi autorizzare dal proprio Tutor e Coordinatore del Corso.

- **Posso partecipare a convegni, corsi di approfondimento, di lingue o altre attività inerenti il mio corso di dottorato in un sito distante NON oltre 10 km dalla sede del Dipartimento?**

Si. Ma in questo caso NON si tratta di missione, in quanto per "missione" si intende una trasferta o soggiorno presso un' altra istituzione, in un sito distante oltre 10 km dalla sede del Dipartimento.

ACQUISTI, RIMBORSI E UTILIZZO DEI FONDI DEL DOTTORATO PER LA RICERCA.

- ***Il dottorando ha disposizione dei fondi per le spese di ricerca?***

Si. Questi fondi possono essere utilizzati per pagare trasferte per congressi e meetings, missioni, acquisto di materiale di consumo di laboratorio, piccole attrezzature, ed in alcuni casi previa giustificazione, riparazioni di strumenti. Alcune tipologie di borsa possono avere finanziamenti più consistenti.

- ***Si può avere il rimborso per piccole spese inerenti le attività di ricerca?***

Si, è possibile rimborsare scontrini inerenti materiale di consumo sino a €40,00.

- ***Cosa può essere rimborsato quando si è in missione?***

Sono rimborsabili le spese attinenti alle ragioni della missione (viaggio, Le ricevute devono essere personali.

Fare riferimento al Regolamento Missioni di Ateneo

(Link: http://www.unina.it/documents/11958/21092305/DR.1712.2020_Missioni_rettifica_DR.2024.2020.pdf)